

Guía para responder el cuestionario para el Diagnóstico 2015, para elaborar el informe del avance alcanzado por las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal seleccionados, en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, en cumplimiento al artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Presentación

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), por conducto de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED), adscrita a la Subsecretaría de Egresos, elaboró la presente guía para orientar y facilitar el llenado del cuestionario correspondiente al levantamiento de información para elaborar el informe del avance alcanzado por las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal seleccionados, en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño para el ejercicio 2015 (Diagnóstico 2015), en cumplimiento al artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Para este levantamiento de información, se ha adecuado el cuestionario utilizado en el ejercicio 2014, en el aspecto del formato, haciéndolo más claro y sencillo de contestar, compactando preguntas y rediseñando algunas preguntas abiertas, que permiten una mejor organización de la información. Asimismo con la finalidad de facilitar el ejercicio del Diagnóstico 2015, la SHCP ha diseñado una herramienta electrónica que permitirá realizar el llenado y envío del referido cuestionario accediendo a la página de Internet de la SHCP.

Como en ediciones anteriores, la mayoría de las preguntas son de selección dicotómica; además, se han incorporado preguntas de selección múltiple. No obstante las modificaciones al cuestionario, este conserva su comparabilidad con la utilizada en el Diagnóstico anterior.

Contenido

¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?	1
¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?	1
Fecha Importantes para el levantamiento de información.....	2
¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?	3
Estructura del cuestionario.....	5
Tipos de preguntas del cuestionario.....	6
¿Cómo se Evalúa?.....	7
Recomendaciones para responder el cuestionario	9
Sección PbR-SED- Marco Jurídico	11
Sección PbR-SED- Planeación.....	15
Sección PbR-SED- Programación.....	22
Sección PbR-SED- Presupuestación.....	24
Sección PbR-SED- Ejercicio y Control.....	27



Sección PbR-SED- Seguimiento	30
Sección PbR-SED- Evaluación.....	33
Sección PbR-SED- Indicadores	38
Sección Transparencia.....	39
Sección Capacitación	42
Sección Adquisiciones.....	45
Sección Recursos Humanos	47
Contacto, dudas y aclaraciones.....	49

¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?

El objetivo del Diagnóstico es medir el nivel de avance en la implementación del PbR-SED en entidades federativas, municipios y en demarcaciones territoriales del DF (entes públicos analizados).

Para ello la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) realizará un levantamiento de información en los temas relativos al PbR-SED en los entes públicos analizados, por medio de un cuestionario que se contestará en línea.

La información resultante, permitirá a los entes públicos analizados, como a la SHCP contar con elementos valorativos sobre el estado que guarda la implementación del PbR-SED y proponer acciones y estrategias para coadyuvar en la implementación de la iniciativa PbR-SED.

Asimismo, dichos resultados serán entregados a la H. Cámara de Diputados, mediante un informe que se elaborará de conformidad con lo establecido en el artículo 80 de la LGCG.

¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?

La aplicación del cuestionario y recolección de información probatoria por los entes públicos analizados, se efectuará del 2 febrero al 9 de marzo de 2015.

Durante el levantamiento de información, personal de la UED dará seguimiento y atenderá dudas, respecto del llenado del cuestionario, el uso de la herramienta en línea o cualquier otra inquietud que surja.

La información que proporcionen los entes públicos analizados se validará **del 2 de febrero al 9 de marzo; el análisis y consolidación de la información se realizará del 2 de febrero al 20 de marzo** y finalmente, **la entrega del Diagnóstico al Congreso, por parte de la SHCP, se hará a más tardar el 30 de abril.**

Fecha Importantes para el levantamiento de información

Actividades	2015												
	enero	febrero				marzo				abril			
	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Reunión con las entidades federativas, municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal seleccionados para dar a conocer la metodología de aplicación del cuestionario y capacitación sobre la herramienta en línea	30 de enero												
Aplicación del cuestionario y recolección de información comprobatoria por las EF y municipios y delegación del DF seleccionados		Del 2 de febrero al 9 de marzo											
Seguimiento y atención de dudas		Del 2 de febrero al 9 de marzo											
Análisis y consolidación de la información		Del 2 de febrero al 20 de marzo											
Entrega del Diagnóstico al Congreso													30 de abril

¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?

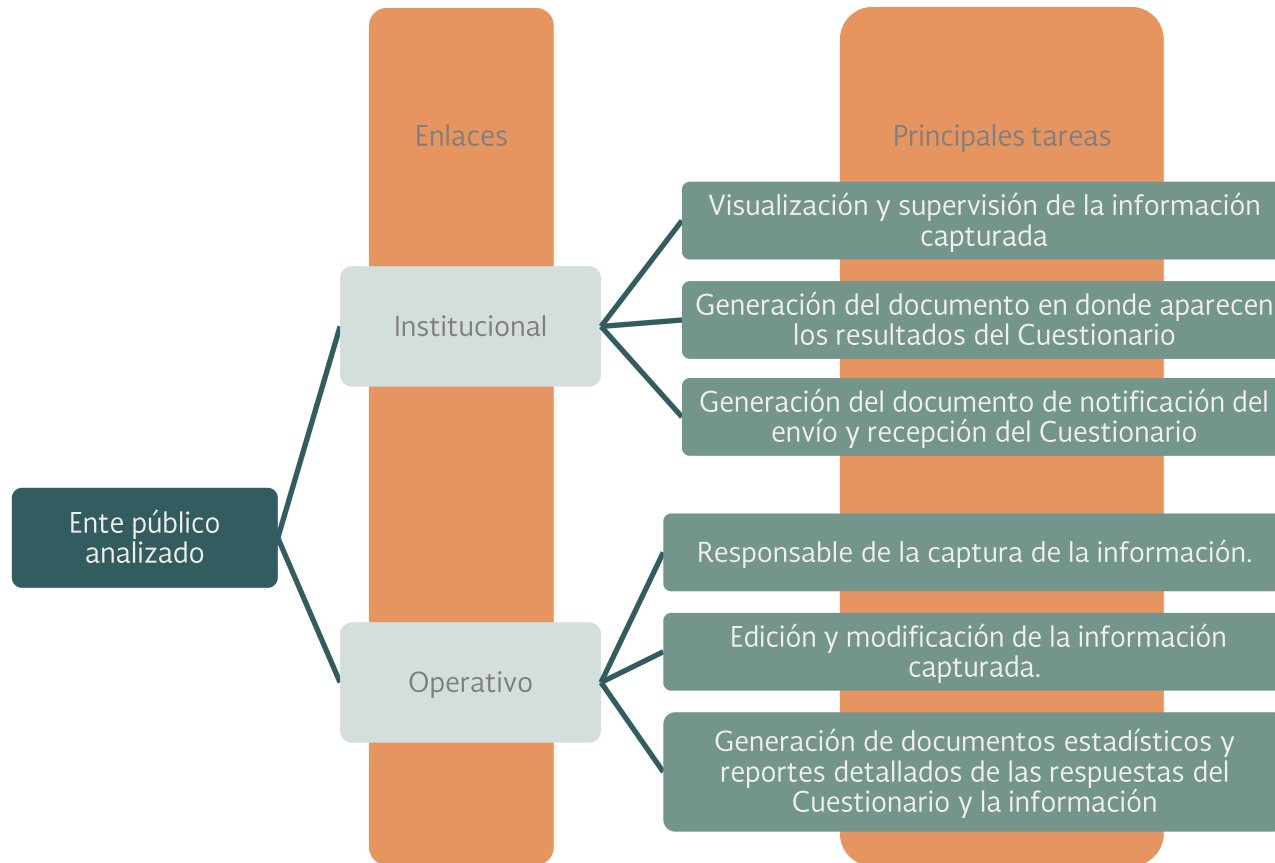
El levantamiento de información se hará en línea mediante una herramienta informática que estará alojada en la página de Internet de la SHCP, Los entes públicos analizados nombrarán a dos responsables ante la SHCP para responder y enviar el cuestionario. En primer lugar se designará a un Enlace Institucional (EI), que será el encargado de la coordinación institucional con la SHCP, la revisión de las respuestas y la información que se capture en la herramienta y, del envío de la información. Para responder el cuestionario se nombrara un Enlace Operativo (EO), este será responsable de concentrar la información, responder el cuestionario y capturar la información en la herramienta.

Las ventajas que se tienen al realizar el levantamiento de información en línea son:

- Fácil acceso y en lenguaje amigable para agilizar la captura.
- Monitoreo continuo de la información que se está cargando al sistema.
- Captura simultánea por sección/categoría.
- Reportes estadísticos y detallados sobre la información capturada.
- Avisos de faltantes de información y/o carga de archivos.
- Obtención de la base de datos con la información capturada.



Funciones de los Enlaces



Estructura del cuestionario

El cuestionario consta de 141 preguntas divididas en **cinco secciones**, de las cuales la primera sección se divide en ocho categorías. Cada sección equivale a un porcentaje de la calificación total.

Estructura de los reactivos de los cuestionarios para entidades federativas en 2015					
Sección	Categoría	Rango de Preguntas	Preguntas Totales	Preguntas Consideradas para Calificación del Índice	%
PbR-SED	Marco Jurídico*1	De 1 a la 9	9	4	1
	Planeación	De 10 a la 34	25	14	5
	Programación	De 35 a la 42	8	5	7
	Presupuestación	De 43 a la 53	11	11	3
	Ejercicio y Control	De 54 a la 65	12	11	9
	Seguimiento	De 66 a la 77	12	10	5
	Evaluación	De 78 a la 101	24	14	15
	Indicadores de Resultados	102 y 103	2	2	15
	Total PbR-SED	De 1 a la 103	103	71	60
Transparencia	Total Transparencia	De 104 a la 118	15	12	30
Capacitación	Total Capacitación	De 119 a la 128	10	3	2
Adquisiciones	Total Adquisiciones	De 129 a la 135	7	5	5
Recursos Humanos	Total Recursos Humanos	De 136 a la 141	6	4	3
Total			141	95	100

¹ Las preguntas 4 y 5 y tiene una ponderación de 0.15 y 0.1 respectivamente, pero sólo se incluyen en la valoración si la respuesta a la pregunta 3 es negativa.

Tipos de preguntas del cuestionario

El cuestionario contiene tres tipos de preguntas:

Cerrada
Dicotómica

Es de naturaleza cuantitativa; su respuesta es única y particular, la cual se debe **responder Sí o No**. En algunos casos se presentan incisos en estas preguntas.

Opción Múltiple

Es de naturaleza cuantitativa; se puede seleccionar más de una opción al responder la pregunta de acuerdo a las opciones que se presente.

Abiertas

Es de naturaleza cualitativa; se deberá responder de acuerdo a lo solicitado en el reactivo.
Las respuestas pueden ser cantidades, porcentajes, texto explicativo, etc. **En algunos casos es necesario llenar un formato anexo.**

Toda pregunta debe ser acompañada del soporte documental correspondiente.

Una de las principales diferencias con los cuestionarios de ediciones anteriores del Diagnóstico es que se rediseñó la forma de sistematizar la información, facilitando el llenado del cuestionario y el vaciado de información por parte de los usuarios, sin que ello afecte la comparabilidad de los resultados, ya que no se modifica en lo esencial las preguntas.

¿Cómo se Evalúa?

La evaluación del avance en la implementación del PbR-SED en municipios y delegaciones se realiza mediante la elaboración del **Índice de Avance en PbR-SED a nivel entidad federativa**.

Este Índice, determina el grado de avance relativo entre los distintos municipios y delegaciones con respecto a la implementación del PbR-SED y cada uno de sus componentes a nivel nacional (ámbito Estatal).

Estructura de los ponderadores de las preguntas del cuestionarios para entidades federativas en 2015				
Sección	Categoría	Total de preguntas consideradas en la calificación ²	Ponderador por reactivo	Porcentaje por categoría
PbR-SED	Marco Jurídico	4	0.25	1
	Planeación ³	14	0.2174	5

² De las 141 preguntas incluidas en el cuestionario, se consideran 95 para la conformación del Índice de Avance en PbR-SED; las 45 preguntas que no se incluyen en el índice, se contemplan para analizar contextualmente la situación del ente público evaluado.

³ Las preguntas 19, 20, 21 tienen diferentes ponderadores debido al peso relativo asignado a cada de las preguntas, sus ponderadores son 1.0869, 1.0869 y 0.4347 respectivamente.

Estructura de los ponderadores de las preguntas del cuestionarios para entidades federativas en 2015				
Sección	Categoría	Total de preguntas consideradas en la calificación ²	Ponderador por reactivo	Porcentaje por categoría
	Programación ⁴	5	1.1667	7
	Presupuestación ⁵	11	0.12	3
	Ejercicio y Control	11	0.8182	9
	Seguimiento	10	0.5	5
	Evaluación	14	1.0714	15
	Indicadores de Resultados	2	7.5	15
Transparencia	Transparencia y Lenguaje Ciudadano	12	2.5	30
Capacitación	Capacitación	3	0.6667	2
Adquisiciones	Adquisiciones	5	1	5
Recursos Humanos	Recursos Humanos	4	0.75	3
Total		95	-	100

Es importante mencionar que, la calificación de las respuestas depende en gran medida de la evidencia que se aporte para sustentarla; de este modo, dependiendo de la evidencia que se presente, una respuesta puede calificarse en tres sentidos:

- Respuesta suficiente.- Se otorga el valor de 1 a las respuestas positivas (Sí) de las preguntas cerradas y con evidencia adecuada.

⁴La pregunta 35 tiene diferente ponderador debido al peso relativo asignado, su ponderador es 2.3334.

⁵ Las preguntas 44, 45, 46 y 49 tienen diferentes ponderadores debido al peso relativo asignado a cada de las preguntas, sus ponderadores son 0.72, 0.48, 0.6 y 0.36 respectivamente.

- Respuesta insuficiente.- Se otorga el valor de 0.25 a las respuestas positivas (Sí) de las preguntas cerradas, pero sin evidencia adecuada.
- Respuesta nula.- Se otorga el valor de 0, cuando las respuestas fueron negativas (No) de las preguntas cerradas o sin evidencia.

La valoración de la evidencia se realizará de conformidad con la normatividad aplicable a los tres órdenes de gobierno y con la emitida por la entidad federativa, el municipio o delegación seleccionados, así como a las mejores prácticas internacionales que en la materia se hayan emitido.

Recomendaciones para responder el cuestionario

Antes de comenzar, debe tomarse en cuenta que la utilización de este cuestionario permite recoger información de manera estandarizada sobre el avance en la implementación del PbR-SED. Sin embargo, la confiabilidad de los resultados depende de las respuestas y de la evidencia que se aporte para sustentarla. Por ello, es importante que las preguntas se analicen detenidamente. Es obligatorio responder todas las preguntas para enviar el cuestionario.

Es importante que la documentación probatoria que se cargue en la herramienta y que soporte la respuesta del cuestionario, sea específicamente la que se está solicitando, sólo



incluyendo la parte del documento que se solicita y no toda la información que corresponda al tema.

Asimismo, si se va a utilizar alguna dirección electrónica para visualizar el documento, asegúrese de que lleve directamente a la página y/o documento que se desea comprobar y que abre correctamente el link.

En muchos casos, los documentos que se requieren para sustentar las respuestas se repiten, por lo que no es necesario que se cargue el mismo documento para cada respuesta que lo requiera, lo que se sugiere es indicar claramente y específicamente en qué pregunta está el documento cargado por primera vez y cuáles son las páginas y/o secciones que aplican a la pregunta que se esté contestando. Por cuestiones de espacio en la herramienta se sugiere subir sólo una vez el documento y seguir las indicaciones anteriormente descritas.

Recuerde, a partir de la primer semana de febrero de 2015, el ente público analizado tendrá cuatro semanas, para responder el cuestionario. El sistema se cerrará automáticamente el lunes 9 de marzo a las 24 horas, no permitiendo hacer cambios posteriores a esa fecha y hora.

Como se mencionó anteriormente, el cuestionario se divide en 5 secciones, de las cuales la primera sección se divide en ocho categorías, en seguida se detalla el cuestionario por sección y en su caso, por categoría.

Lea con atención cada pregunta y antes de contestar en la herramienta en línea, asegúrese de contar con la evidencia que sustente la respuesta.

Sección PbR-SED- Marco Jurídico

A continuación se realiza una descripción de la categoría Marco Jurídico por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS				
CATEGORÍA: MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ENTIDAD.				
Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	1	¿El marco jurídico vigente contempla, en cumplimiento al artículo 134 Constitucional, la evaluación del ejercicio de los recursos públicos?	Elija Si o No, según corresponda. Indique cuáles son y si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas en el complemento.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ENTIDAD.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	2	¿El marco jurídico vigente en materia de evaluación del ejercicio de los recursos públicos es consistente con el marco normativo federal?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Cotejar la normatividad estatal que servirá como evidencia documental con el texto federal de la LFPRH, LCF y LGCG.
Cerrada Dicotómica	3	¿El marco jurídico vigente contempla la incorporación de los resultados de las evaluaciones del ejercicio de los recursos públicos al ciclo de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de los mismos, en otras palabras, el marco jurídico vigente contempla la implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED)?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
En caso de que la respuesta a la pregunta 3 sea afirmativa, pase a la pregunta 6.				
Cerrada Dicotómica	4	¿Existen proyectos de reforma que incorporen al marco jurídico estatal el PbR-SED?	Elija Si o No, según corresponda. En caso de que la respuesta a la pregunta 3 sea afirmativa, responda No y continúe.	Indique si existen proyectos de reforma que incorporen la evaluación de los recursos públicos y la incorporación de los resultados de la evaluación del ejercicio de los recursos públicos al ciclo de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de los mismos. Copia de las reformas y acreditar el estado de las mismas.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ENTIDAD.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	5	¿Los proyectos de reforma jurídicas son consistentes con el marco normativo federal?	Elija Si o No, según corresponda. En caso de que la respuesta a la pregunta 3 sea afirmativa, responda No y continúe.	Copia de las reformas. Cotejar las reformas que servirán como evidencia documental con el texto federal de la LFPRH, LCF y LGCG.
Abierta	6	¿Cuáles son las reformas al marco normativo que hacen falta para sustentar la aplicación del modelo de PbR-SED?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	NA
Cerrada Dicotómica	7	¿El marco jurídico vigente contempla la existencia de al menos una Unidad o área responsable de observar y dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED en la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	8	¿Existe más de un área administrativa encargada de observar el cumplimiento del SED?	Elija Si o No, según corresponda. Especificar en el formato anexo.	Indique cuáles son y si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas; Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 8.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ENTIDAD.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas	Evidencia Documental
Opción múltiple	9	<p>¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad para consolidar el SED, desde el punto de vista del marco jurídico?</p> <ul style="list-style-type: none"> o Reforma a la Constitución Estatal o Reforma a la Legislación Estatal o Elaboración o adecuación a Lineamientos o Elaboración o adecuación a Reglamentos o Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos o Ninguno o Otros (especificar) 	<p>Elija las opciones, según corresponda. Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “<i>Complementa tu respuesta</i>”.</p>	<p>Copia de la propuesta de modificación en caso de caso de contar con ella.</p>

Sección PbR-SED- Planeación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Planeación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	10	¿La entidad cuenta con un marco jurídico en materia de planeación?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	11	¿El marco jurídico de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	12	¿El marco jurídico de la entidad contempla alguna fecha límite para publicar el Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda. Especifique en el campo de "Complementa tu respuesta".	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	13	¿En la normatividad existe alguna cláusula que establezca alguna sanción en caso de que no se publique en el plazo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.



SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Abierta	14	Señale el plazo que el marco jurídico establece en el que debe publicarse el Plan Estatal de Desarrollo, contado a partir del inicio de periodo constitucional de la Administración Pública.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	15	¿La entidad cuenta con un Plan Estatal de Desarrollo vigente?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Plan Estatal de Desarrollo vigente.
Cerrada Dicotómica	16	¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente se elaboró a partir de un diagnóstico situacional de la entidad reciente?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo vigente.
Cerrada Dicotómica	17	¿A partir de este diagnóstico se establecen los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo vigente?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Plan Estatal de Desarrollo vigente.
Abierta	18	Señale si el Plan Estatal de Desarrollo vigente se publica en el periódico oficial de la entidad. Indique la fecha de publicación	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del ejemplar del periódico oficial en el que se haya publicado el Plan Estatal de Desarrollo.
Cerrada Dicotómica	19	El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo que contenga: a) Objetivos b) Estrategias c) Líneas de acción d) Indicadores e) Metas vinculadas a los indicadores	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan que el Plan Estatal de Desarrollo debe contener objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas; así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	20	Con independencia del marco normativo que regula la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo en su entidad, el Plan Estatal de Desarrollo vigente en su entidad contempla: a) Objetivos b) Estrategias c) Líneas de acción d) Indicadores e) Metas vinculadas a los indicadores	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de objetivos, estrategias, líneas de acción y metas vinculadas o planteadas en el Plan Estatal de Desarrollo.
Cerrada Dicotómica	21	El Plan Estatal de Desarrollo vigente establece metas y objetivos con: a) Alcance al término constitucional de la Administración Pública. b) Mayor alcance al término constitucional de la Administración Pública.	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	22	¿Existe una Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.



SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
En caso de que la respuesta a la pregunta 22 sea negativa, pase a la pregunta 24.				
Opción múltiple	23	<p>¿Describa las principales acciones que contempla la Metodología, Lineamientos o documentos que establezcan los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Integración de grupos de trabajo ○ Organización temática ○ Coordinación intersecretarial ○ Emisión de Lineamientos de política sectorial ○ Consulta pública a través de mecanismos de participación ciudadana ○ Análisis de expertos ○ Elaboración del diagnóstico ○ Formulación de objetivos estratégicos ○ Formulación de objetivos generales ○ Formulación de Líneas de acción ○ Formulación de Indicadores ○ Publicación en la gaceta oficial del Estado ○ Cumplimiento obligatorio para dependencias Estatales ○ Aprobación del Congreso Local ○ Tiempos y plazos de elaboración ○ Otros (Especifique) 	<p>Elija las opciones, según corresponda. Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”.</p>	<p>Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaborarlo.</p>
Cerrada Dicotómica	24	<p>¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND)? Señale la forma en la que el Plan Estatal de Desarrollo vigente se alinea con las Metas Nacionales del PND.</p>	<p>Elija Si o No, según corresponda. Especificar en el formato anexo.</p>	<p>Cotejar el Plan Estatal de Desarrollo vigente con el PND 2013 – 2018, anexando un breve documento de análisis que justifique la alineación. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 24.</p>
Cerrada Dicotómica	25	<p>¿La entidad cuenta con Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo?</p>	<p>Elija Si o No, según corresponda.</p>	<p>Evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema de indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del plan de desarrollo y de los Programas que deriven de éste.</p>

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
En caso de que la respuesta a la pregunta 25 sea negativa, pase a la pregunta 28.				
Abierta	26	Indique el tipo de los Programas que se derivan del Plan Estatal de Desarrollo vigente en la entidad	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar. Especificar en el formato anexo.	Anexar copia del ejemplar del periódico oficial del Estado en el que se hayan publicado. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 26.
Cerrada Dicotómica	27	¿Existe una Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca criterios mínimos para la elaboración de los Programas que derivan de Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo o, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.
Cerrada Dicotómica	28	¿Los Programas o acciones de gobierno que se proponen en el Proyecto de Presupuesto de la entidad se encuentran alineados a los objetivos de los Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo? Indique cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones.	Elija Si o No, según corresponda. Especificar en el formato anexo.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo o, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la mencionada alineación. Soporte documental que acredite la alineación de conformidad con las disposiciones aplicables. Por ejemplo, Copia de la parte relativa de los planes sectoriales o de otro tipo que muestran la alineación con las metas nacionales del Plan Estatal de Desarrollo de la entidad. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 28.



SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	29	¿La entidad cuenta con un sistema que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema de indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.
Abierta	30	Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los indicadores y el nombre y cargo del funcionario responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar. Especificar en el formato anexo.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 30.
Cerrada Dicotómica	31	¿La entidad cuenta con un sistema que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema de indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.
En caso de que la respuesta a la pregunta 31 sea negativa pase a la pregunta 33.				
Abierta	32	Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los indicadores derivados de los Programas que emanan del Plan Estatal de Desarrollo y el nombre y cargo del funcionario responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar. Especificar en el formato anexo.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 32.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: PLANEACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	33	¿El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del marco normativo que establezca dicha obligación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	34	Con independencia del marco normativo que establezca la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo, ¿se elabora y presenta dicho informe de ejecución en su entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del último informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Sección PbR-SED- Programación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Programación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: PROGRAMACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	35	De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información programática de la entidad se desagrega en: a) Gasto por categoría programática b) Programas y proyectos de inversión c) Indicadores de resultados	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Evidencia documental que permita corroborar que el presupuesto de la entidad contiene el elemento señalado en el inciso.
En caso de que al menos la respuesta de uno de los reactivos de la pregunta 35 sea negativa, pase a la pregunta 37.				
Abierta	36	Especifique cómo está estructurada la información programática de la entidad	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Soporte documental que permita conocer cómo se estructura la información programática de la entidad.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: PROGRAMACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para 2015.				
Abierta	37	Señale el monto del presupuesto total aprobado para el ejercicio fiscal 2015, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del Decreto de aprobación del Presupuesto y, en su caso, copia del ejemplar del Periódico Oficial en que fue publicado. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 37.
Abierta	38	Señale cuántos Programas presupuestarios existen y cuál es su monto, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 38.
Cerrada Dicotómica	39	¿Los Programas presupuestarios describen los bienes y servicios que entregan?	Elija Si o No, según corresponda.	Soporte documental.
Cerrada Dicotómica	40	Para los Programas que entreguen subsidios (bienes, servicios o ayuda económica) ¿existe un Padrón de Beneficiarios para cada Programa?	Elija Si o No, según corresponda.	Soporte documental; enliste cada uno de los Programas que entreguen subsidios (bienes, servicios o ayuda económica) a la población. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 40.
Cerrada Dicotómica	41	¿Existe un cruce de Padrones de Beneficiarios de los diferentes Programas y acciones que entregan subsidios a la población?	Elija Si o No, según corresponda.	Soporte documental.
Cerrada Dicotómica	42	¿Es una condición necesaria que los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos públicos cuenten con evaluaciones ex ante?	Elija Si o No, según corresponda.	Análisis de Costo-Beneficio, Lineamientos para la Programación y Presupuestación,

Sección PbR-SED- Presupuestación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Presupuestación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS				
CATEGORÍA: PRESUPUESTACIÓN.				
Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	43	Para el registro único de las operaciones presupuestarias, ¿La entidad dispone de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los clasificadores presupuestarios, las listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares.
Cerrada Dicotómica	44	El registro de las etapas contables del Presupuesto refleja, en lo relativo al gasto, los siguientes conceptos: a) Aprobado b) Modificado c) Comprometido d) Devengado e) Ejercido f) Pagado	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al gasto.
Cerrada Dicotómica	45	El registro de las etapas contables del Presupuesto refleja, en lo relativo al ingreso, los siguientes conceptos: a) Estimado b) Modificado c) Devengado d) Recaudado	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al gasto.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: PRESUPUESTACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	46	La generación periódica de los estados y la información financiera en materia presupuestaria de la entidad se desagrega, como mínimo, en: a) Estado Analítico de Ingresos. b) Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos. c) Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización. d) Intereses de la deuda. e) Un flujo de fondos que resume todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia de los documentos que se menciona en el inciso de esta pregunta o, en su caso, copia del o los documentos análogos.
Cerrada Dicotómica	47	¿Del Estado Analítico de Ingresos o documento análogo se deriva la clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Estado Analítico de Ingresos o documento análogo que permita identificar lo señalado en el pregunta.
Cerrada Dicotómica	48	¿El Estado Analítico de Ingresos reporta los ingresos excedentes generados?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Estado Analítico de Ingresos o documento análogo que permita identificar lo señalado en el pregunta.
Cerrada Dicotómica	49	Del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo se derivan las siguientes clasificaciones: a) Administrativa b) Económica y por objeto del gasto c) Funcional programática	Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos.	Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar la clasificación señalada.
Cerrada Dicotómica	50	¿En el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo se identifican los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar lo señalado en la pregunta.
Cerrada Dicotómica	51	¿La información presupuestaria de endeudamiento neto está clasificada de acuerdo a su origen?	Elija Si o No, según corresponda.	Documento de endeudamiento neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su origen.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: PRESUPUESTACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	52	¿La información presupuestaria de endeudamiento neto está clasificada de acuerdo su destino?	Elija Si o No, según corresponda.	Documento de endeudamiento neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su destino.
Cerrada Dicotómica	53	¿Se toma en cuenta la información de desempeño (evaluaciones y/o indicadores) para la presupuestación?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.

Sección PbR-SED- Ejercicio y Control

A continuación se realiza una descripción de la categoría Ejercicio y Control por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS				
CATEGORÍA: EJERCICIO Y CONTROL.				
Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	54	¿Los ejecutores de gasto cuentan con un sistema de control presupuestario que regule la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	55	¿El control presupuestario se sustenta en alguna disposición normativa, política o documentos que contengan disposiciones sobre el tema?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	56	¿Se cuenta con instrumentos que permitan llevar un adecuado ejercicio del gasto de conformidad con los montos autorizados y el flujo de efectivo establecido?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	57	¿Se cuenta con instrumentos para llevar a cabo adecuaciones presupuestarias en el ejercicio del gasto?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto, documento análogo y demás evidencia documental.



En caso de que la respuesta a la pregunta 57 sea negativa, pase a la pregunta 59.

Cerrada Dicotómica	58	¿El instrumento o mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias prevé la modificación de las metas de los Programas presupuestarios?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental que permita corroborar que en la entidad existe un mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias y la modificación de las metas. En el caso que el Programa presupuestaria cuente con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), presentarla para acreditar modificación de metas.
Abierta	59	Indique el porcentaje del Presupuesto que corresponde a asignaciones fijas o predeterminadas por alguna disposición normativa	Escribe el porcentaje que corresponda	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	60	Indique si en la entidad se realizan análisis de riesgo fiscal relacionado con obligaciones directas (préstamos y bonos) y compromisos de gastos obligatorios de largo plazo (pensiones)	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los estudios de riesgo fiscal que realiza el Gobierno Estatal sobre obligaciones directas y gastos obligatorios.
Cerrada Dicotómica	61	¿La Cuenta Pública de la entidad se presenta de acuerdo a lo estipulado en el artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la última Cuenta Pública disponible.
Cerrada Dicotómica	62	¿El ejecutivo envía al legislativo, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de las finanzas públicas de la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los informes enviados en los últimos dos ejercicio fiscales.
Cerrada Dicotómica	63	¿La entidad cuenta con un marco legal para la auditoría interna y externa y si son consistentes a las normas federales de auditoría?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Cerrada Dicotómica	64	¿Los programas de auditoría interna están alineados con los procesos operativos críticos y formulados a través de un análisis sistemático de riesgos?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los programas de auditoría, de los procesos operativos críticos y del análisis sistemático de riesgos.



Abierta	65	Indique el porcentaje de gasto del gobierno de la entidad que fue sujeto a auditoría por parte del Órgano de Fiscalización en los últimos tres ejercicios fiscales.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental.
---------	----	---	--	-----------------------

Sección PbR-SED- Seguimiento

A continuación se realiza una descripción de la categoría Seguimiento por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: SEGUIMIENTO.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	66	¿La entidad cuenta con un sistema de indicadores de desempeño?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o gráfica sobre el sistema de indicadores del Gobierno Estatal.
En caso de que la respuesta a la pregunta 66 sea negativa, pase a la pregunta 68.				
Cerrada Dicotómica	67	¿El sistema de indicadores de desempeño cuenta con una página donde se pueda verificar dichos indicadores?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	68	¿Se cuenta con algún Lineamiento o Normatividad que establezca que algunas o todas las categorías de Programas presupuestarios deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca que algunas o todas las categorías de Programas presupuestarios deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados.
Cerrada Dicotómica	69	¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: SEGUIMIENTO.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
En caso de que la respuesta a la pregunta 69 sea negativa, pase a la pregunta 71.				
Abierta	70	Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno y el nombre y cargo del funcionario responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Llenar y adjuntar formato anexo de la pregunta 70.
Cerrada Dicotómica	71	La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno, ¿Cuenta con normas técnicas y metodologías de trabajo establecidas formalmente?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que consten las normas técnicas y metodologías de trabajo.
Cerrada Dicotómica	72	La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno, ¿Cuenta con un mecanismo de reporte de alerta o semaforización continua sobre seguimiento que realiza?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o gráfica del mecanismo de alerta o semaforización que emplea el Gobierno Estatal para monitorear el cumplimiento de objetivos y metas.
Cerrada Dicotómica; Abierta	73	¿El sistema de seguimiento está integrado con otros sistemas? Y si cuenta con parámetros técnicos definidos. ¿Con cuáles?	Elija Si o No, según corresponda. Especifique cuáles en el campo de comentarios, sólo	Evidencia documental.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

CATEGORÍA: SEGUIMIENTO.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
			cuenta con 1,500 caracteres.	
Cerrada Dicotómica	74	¿Existen criterios para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada en los Programas de gobierno por medio del seguimiento de indicadores de desempeño?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que consten los mencionados criterios.
Cerrada Dicotómica	75	En caso de cambios en los indicadores, ¿Existe una Metodología para sustentar y/o validar su cambio?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial.
Cerrada Dicotómica	76	¿Los resultados derivados del seguimiento a los indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados, son utilizados como insumo para realizar capacitación a los servidores públicos en materia de indicadores?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental. Documentos que identifiquen las necesidades de capacitación con base en el proceso de seguimiento.
Cerrada Dicotómica	77	¿Los indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados están alineados a los Programas derivados de la Planeación Estatal?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.

Sección PbR-SED- Evaluación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Evaluación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: EVALUACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	78	¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los Programas y/o acciones de gobierno en la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
En caso de que la respuesta a la pregunta 78 sea negativa, pase a la pregunta 83.				
Abierta	79	¿A qué dependencia está adscrita la Unidad o área responsable de la evaluación del desempeño?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del fundamento jurídico que establezca la adscripción de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Abierta	80	Señale el nombre de la Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los Programas y/o acciones de gobierno en la entidad, y el nombre y cargo del funcionario responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

**SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: EVALUACIÓN.**

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	81	El área de evaluación de la entidad ¿Cuenta con una estructura organizacional definida?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Abierta	82	Indique el total de personas que conforman el área de evaluación del desempeño.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	83	¿Existe un proceso para identificar las necesidades de evaluación en la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental. Metodología utilizada; descripción del proceso.
Cerrada Dicotómica	84	¿Existe un Plan o Programa Anual de Evaluación que define los Programas y/o acciones de gobierno a evaluar?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Plan o Programa Anual de Evaluación.
En caso de que la respuesta a la pregunta 84 sea negativa, pase a la pregunta 89.				
Cerrada Dicotómica	85	¿El Programa Anual de Evaluación de los Programas y/o acciones de gobierno está contemplado en la legislación de la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Abierta	86	Señale la Unidad o área responsable de formular el Programa Anual de Evaluación y nombre y cargo del funcionario responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: EVALUACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	87	¿La Unidad o área responsable de formular el Programa Anual de Evaluación se encarga de darle seguimiento a la ejecución de dicho programa?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.
Cerrada Dicotómica	88	¿Cuenta con una estrategia de seguimiento para su cumplimiento?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	89	¿Se han llevado a cabo evaluaciones externas a los Programas?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
En caso de que la respuesta a la pregunta 89 sea negativa, pase a la pregunta 101.				
Cerrada Dicotómica	90	¿Las evaluaciones son realizadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa a evaluar?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del fundamento jurídico que establezca la forma para realizar las evaluaciones, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución. Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	91	¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta para la mejora de los Programas?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	92	¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta en la asignación presupuestaria?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: EVALUACIÓN.

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Abierta	93	Indique el tipo de evaluaciones externas efectuadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa a evaluar en el último ejercicio presupuestal, así como sus Términos de Referencia.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental.
Abierta	94	Señale los Programas presupuestarios que fueron sujetos de evaluación externa en los últimos cinco ejercicios fiscales y el tipo de evaluación que se les aplicó.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental. Llenar y adjuntar formato anexo a la pregunta 94.
Cerrada Dicotómica	95	¿El incumplimiento de metas detectado por las evaluaciones conlleva acciones correctivas en la planificación, el Presupuesto o los Programas?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	96	¿Se da seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y se reporta su cumplimiento?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	97	¿Existe un Mecanismo formal de seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones externas?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del Mecanismo, Lineamientos o disposición que establezca el seguimiento formal.
Cerrada Dicotómica	98	Indique si la entidad cuenta con algún sistema o Mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones.	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o informática.

**SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CATEGORÍA: EVALUACIÓN.**

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Opción múltiple	99	A partir de la información obtenida de las evaluaciones, ¿Cómo han utilizado las dependencias dicha información? o Modificación de metas e indicadores o Modificación en las decisiones presupuestarias o Revisión de procedimientos o Reorientación en acciones de planeación estratégica o Compactación de Programas o Mayor monitoreo y seguimiento o Adicionar actividades al Programa o Ampliar cobertura o Modificación de apoyos entregados o Otros (especificar)	Elija las opciones, según corresponda. Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”.	Evidencia documental de la utilización de la información.
Cerrada Dicotómica	100	¿Los encargados de los Programas evaluados deben responder formalmente a las “Complementa tu respuesta” hechas por la evaluación acerca del cumplimiento de metas y objetivos?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Opción múltiple	101	Indique, desde su perspectiva, cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación del PbR/SED? o Reforma a la Legislación Estatal o Elaboración o adecuación a Lineamientos o Elaboración o adecuación a Reglamentos o Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos o Recursos Humanos o Recursos Tecnológicos o Otros (especificar)	Elija las opciones, según corresponda. Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”.	NA

Sección PbR-SED- Indicadores

A continuación se realiza una descripción de la categoría Indicadores por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS				
CATEGORÍA: INDICADORES.				
Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	102	De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental ¿La información programática de la entidad se desagrega en Indicadores de Resultados?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental que permita corroborar que el Presupuesto de la entidad contiene el elemento señalado en esta pregunta.
Cerrada Dicotómica	103	Considerando los Programas presupuestarios ¿Éstos cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados?, Adicionalmente, indique a qué clasificación programática pertenece cada uno, si pertenece a Gasto Programable o No Programable.	Elija Si o No, según corresponda. Especificar en el formato anexo.	Soporte documental y, en su caso, anexar la Matriz de Indicadores para Resultados. Llenar y adjuntar formato anexo a pregunta 103.

Sección Transparencia

A continuación se realiza una descripción de la categoría Transparencia por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: TRANSPARENCIA

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Abierta	104	¿En qué ordenamientos jurídicos está establecida la obligación de la entidad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.
Cerrada Dicotómica	105	¿La entidad cuenta con Ley de Transparencia y demás disposiciones reglamentarias, Reglamento, Manuales de Organización, Lineamientos?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Ley, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Abierta	106	Indique el tipo de información que está obligado a publicar por Ley.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Llenar y adjuntar formato anexo a pregunta 106.
Cerrada Dicotómica	107	Indique el tipo de información que está obligado a publicar por Ley.	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de los documentos publicados en lenguaje ciudadano.
Cerrada Dicotómica	108	Indique si se publica la información presupuestaria en un lenguaje ciudadano en términos del artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica en la que se publican los Informes.

En caso de que la respuesta a la pregunta 108 sea negativa, pase a la pregunta 110.

Cerrada Dicotómica	109	¿La información de la pregunta anterior está disponible al público en general en Internet en formato de datos abiertos? (XLS, CSV, XML u otro formato legible por máquinas)	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica en la que se publican los Informes.
Cerrada Dicotómica	110	¿La información de monitoreo sobre objetivos y metas de los indicadores de desempeño se encuentra a disposición de la ciudadanía?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.

En caso de que la respuesta a la pregunta 110 sea negativa, pase a la pregunta 112.

Cerrada Dicotómica	111	Indique si la información de la pregunta anterior está disponible a la ciudadanía a través de Internet.	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	112	Indique si se publica en Internet cada uno de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Abierta	113	Describa cuál es la información que publica en su Página de Gobierno o Portal de Transparencia.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	114	En la sección de Transparencia de la Secretaría de Finanzas Estatal o equivalente, ¿se proporciona información sobre la georeferenciación de las obras públicas a cargo de la entidad?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	115	¿La entidad cuenta con sistemas actualizados de información que den cuenta sobre los costos y calidad de los servicios ofrecidos por el Gobierno Estatal y que se actualicen anualmente?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	116	¿Se recoge información de manera periódica acerca de la opinión de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos en el Gobierno Estatal?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.



Cerrada Dicotómica	117	¿La información sobre Presupuesto que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del Presupuesto con base en las clasificaciones económica, administrativa y funcional?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.
Cerrada Dicotómica	118	¿La entidad cuenta con sistema electrónico (e-compras) con fines transaccionales e informativos para que la ciudadanía pueda darle seguimiento a todos los procesos de contratación?	Elija Si o No, según corresponda.	Dirección electrónica.

Sección Capacitación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Capacitación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: CAPACITACIÓN				
Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	119	¿La entidad existe un Programa Anual de Capacitación que contemple temas sobre PbR/SED?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del programa de capacitación.
Abierta	120	Mencione la Unidad o área responsable de elaborar e implementar el Plan Anual de Capacitación sobre PbR/SED, así como el nombre y cargo del servidor público responsable.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución. Llenar y adjuntar formato anexo a pregunta 120.
Cerrada Dicotómica	121	En caso de no contar con un Programa de capacitación sobre PbR/SED ¿Ya se tiene contemplado la elaboración del mismo?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia del proyecto o de las acciones de trabajo para realizarlo.

SECCIÓN: CAPACITACIÓN

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	122	Indique si en la entidad existe una partida presupuestal para capacitación en materia de PbR/SED.	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Abierta	123	Indique la Metodología que usan para seleccionar el tema de las capacitaciones sobre PbR/SED.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de la Metodología.
Cerrada Dicotómica	124	¿En los últimos dos años se han impartido cursos de capacitación sobre PbR-SED?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o informática Llenar y adjuntar formato anexo a pregunta 124
Abierta	125	Indique si existió una evaluación a la capacitación y cuál fue el resultado.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental o informática.
Abierta	126	Indique, en su caso, qué acercamientos han realizado con dependencias, organismos nacionales e internacionales o Instituciones de Enseñanza Superior para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR/SED.	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental.

SECCIÓN: CAPACITACIÓN

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Opción múltiple	127	<p>¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación una estrategia de capacitación, o en su caso fortalecerla, en materia de PbR/SED?</p> <ul style="list-style-type: none"> o Reformas a la Normatividad y Lineamientos o Reformas a la Legislación Estatal o Fortalecimiento a la Unidad de Evaluación o Elaborar una esquema de capacitación o Asistencia técnica para impartir la capacitación o Tecnología o Coordinación institucional o Fortalecimiento del Servicio Civil de Carrera o Financiamiento o Difusión de mejores prácticas o Otros (especificar) 	<p>Elija las opciones, según corresponda. Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”.</p>	NA
Abierta	128	<p>¿Qué porcentaje de los servidores públicos que pertenecen a las áreas de planeación, programación, presupuesto, evaluación y seguimiento participaron en el curso?</p>	<p>Escriba el porcentaje que corresponda</p>	Evidencia documental.a

Sección Adquisiciones

A continuación se realiza una descripción de la categoría Adquisiciones por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: ADQUISICIONES

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	129	¿Existe en la entidad marco jurídico en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
En caso de que la respuesta a la pregunta 129 sea negativa, pase a la pregunta 133.				
Cerrada Dicotómica	130	¿El marco jurídico vigente contempla la licitación pública?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Abierta	131	¿El marco jurídico vigente contempla un procedimiento que establezca la forma de realizar las contrataciones y en qué caso proceden las excepciones?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: ADQUISICIONES

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	132	¿El marco jurídico contempla la existencia de un sistema público a través del cual se dé a conocer todas las necesidades y servicios que requiere el Gobierno?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o informática.
Cerrada Dicotómica	133	En los instrumentos de planeación, ¿Existe una política expresa en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental.
Abierta	134	¿La política en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público es centralizada o descentralizada?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Evidencia documental.
Cerrada Dicotómica	135	¿La política de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público ha promovido la eficiencia del gasto, el control y la transparencia?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o informática.

Sección Recursos Humanos

A continuación se realiza una descripción de la categoría Recursos Humanos por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Cerrada Dicotómica	136	¿Existe en la entidad marco jurídico en materia de Recursos Humanos?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
En caso de que la respuesta a la pregunta 136 sea negativa, pase a la pregunta 140.				
Cerrada Dicotómica	137	¿El marco jurídico vigente contempla el Servicio Civil de Carrera?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
En caso de que la respuesta a la pregunta 137 sea negativa, pase a la pregunta 140.				
Cerrada Dicotómica	138	¿El Servicio Civil de Carrera contempla la contratación, evaluación y promoción de los servidores públicos?	Elija Si o No, según corresponda.	Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

Tipo de Pregunta	Número de Pregunta	Texto de la Pregunta	Respuestas Posibles	Evidencia Documental
Abierta	139	¿Hasta qué nivel de puestos está contemplado el Servicio Civil de Carrera?	Respuesta abierta; sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.	Copia de las normas aplicables, señalando la disposición específica, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.
Abierta	140	¿Existe un sistema de pagos electrónicos por servicios personales? ¿Qué porcentaje del total de los pagos de servicios personales se realiza por medios electrónicos?	Respuesta abierta; diga si existe el sistema e indique el porcentaje. Cuenta con 1,500 caracteres para argumentar	Evidencia documental o informática.
Cerrada Dicotómica	141	¿Los pagos por servicios personales son efectuados por el sistema de la Tesorería?	Elija Si o No, según corresponda.	Evidencia documental o informática.

Contacto, dudas y aclaraciones

Esperamos que la herramienta contribuya a facilitar este ejercicio. Cualquier duda sobre el uso y aplicación puede hacerla llegar por comunicación telefónica o correo electrónico:

Olivia Valdovinos Sarabia

Directora de Análisis y Seguimiento a Evaluaciones
Dirección General Adjunta de Evaluación de los
Resultados de los Programas Presupuestarios
Unidad de Evaluación del Desempeño
Correo electrónico: olivia_valdovinos@hacienda.gob.mx
tel. (55)36882191

Ricardo Belman Martínez

Subdirector de Seguimiento a Evaluaciones
Dirección General Adjunta de Evaluación de los
Resultados de los Programas Presupuestarios
Unidad de Evaluación del Desempeño
Correo electrónico: ricardo_belman@hacienda.gob.mx
tel. (55) 36884926